

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**

**учебно-методического совета  
факультета музыкального искусства**



**Ануфриева Н.И.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»</b>
<b>Программа подготовки</b>	<b>Музыковедение</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная, заочная</b>

Фонд оценочных средств предназначен для контроля сформированности компетенций (знаний, умений, навыков и владений) обучающихся по направлению подготовки 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, профиль «Музыковедение» по «Архивно-библиографической производственной практике».

Заведующий кафедрой музыкального образования,  
доктор педагогических наук, профессор

Майковская Лариса Станиславовна

*Исполнитель:*

профессор, кандидат педагогических наук

Сидорова Маргарита Борисовна

---

СОГЛАСОВАНО:

УМС факультета

Председатель УМС

Ануфриева Наталия Ивановна

---

## **Раздел 1. Перечень компетенций**

<p>УК – 2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1</p> <p>Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2</p> <p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3</p> <p>Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4</p> <p>Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5</p> <p>Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования;</li> <li>– основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности психологии творческой деятельности;</li> <li>– закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</li> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> <li>– выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи;</li> <li>– понятийным аппаратом в области права;</li> <li>– навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.</li> </ul>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>- Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</li> </ul>

	<p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 – Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 – Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p> <p>Владеть:</p> <p>–навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК – 7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности,</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом</p>	<p>Знать:</p> <p>–методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>–социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</p> <p>– роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</p> <p>– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p>

	<p>внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 – Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</p> <p>Уметь:</p> <p>– организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <p>– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p>– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p> <p>– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>Владеть:</p> <p>– опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием;</p> <p>– способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p> <p>– методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.</p> <p>– методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</p>
--	---	--

		– методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
ОПК – 4 Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;  ОПК-4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации  ОПК-4.3 Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики	Знать: – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвященную вопросам изучения музыкальных сочинений;  Уметь: – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства;  Владеть: – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвященных различным проблемам музыкального искусства.
ОПК – 5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий  ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание	Знать: – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности;  Уметь: – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;

	норм законодательства в области защиты информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– методами правовой защиты информации</li> </ul>
<p>ПК – 1</p> <p>Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>ПК - 1.1.</p> <p>Проводит учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p>ПК - 1.2.</p> <p>Осуществляет оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации "</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–методологию, теорию, методику преподавания профильных дисциплин</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–формировать авторские курсы, программы, конспекты занятий профессиональных дисциплин</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–методами, технологиями, приемами профильного обучения"</li> </ul>

## 1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетен- ции	Содержание компетен- ции (или ее части)	Раздел практики, обеспечи- вающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана лекционных мероприятий, подбор материала и репертуара для организации и проведения лекций-концертов на базе практики. Ведение документации	– основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;	– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи;
2.	<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана лекционных мероприятий, подбор материала и репертуара для организации и проведения лекций-концертов на базе практики. Ведение документации	– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	– планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели -правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности



3.	<b>УК - 7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана лекционных мероприятий, подбор материала и репертуара для организации и проведения лекций-концертов на базе практики. Ведение документации	-правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности	– использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования	-методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной педагогической деятельности
4.	<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности.	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана лекционных мероприятий, подбор материала и репертуара для организации и проведения лекций-концертов на базе практики. Ведение документации	- основную литературу, посвященную вопросам изучения истории и теории музыкального искусства - основные пути поиска информации в области музыкального искусства в электронной телекоммуникационной сети	самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению истории и теории музыкального искусства - анализировать музыкальный текст (ноты, партитуры) любой исторической эпохи	- навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети - информацией о новейшей учебно-методической и справочной литературе в области теории и истории музыкального искусства
5.	<b>ОПК - 5</b>	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана лекционных мероприятий, подбор материала и репертуара для организации и проведения лекций-концертов на базе практики. Ведение документации	– основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети	– самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства, архивно-библиографической деятельности	информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвященных различным проблемам музыкального искусства, архивно-библиографического дела
6.	<b>ПК-1</b>	Обладание музыкально-текстологической культурой, способностью к анализу процесса исполнения музыкального произведения или театрального произведения	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана лекционных мероприятий, подбор материала и репертуара для организации и проведения лекций-концертов на базе практики. Ведение документации	-основу музыкально-текстологической культуры, особенности законодательных и нормативно-методических материалов по делопроизводству и архивному делу;	анализировать, выбирать и оценивать информацию, понятия и термины, данные в специальной литературе по данной дисциплине;	- аналитическим методом исследования различных форм работы, связанной с сохранением и освоением культурного наследия

## 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по учебной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

<b>Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной педагогической практике</b>	
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставлен-ной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
<b>УК - 6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
<b>УК 7-</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0

<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
<b>ОПК - 5</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о современном комплексе проблем безопасности человека, средствах и методах повышения безопасности образовательного процесса, планировании мероприятий по защите сотрудников образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о современном комплексе проблем безопасности человека, средствах и методах повышения безопасности образовательного процесса, планировании мероприятий по защите сотрудников образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;	2

Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
<b>ПК-1</b> Обладание музыкально-текстологической культурой, наличие современных научных подходов к анализу исторически сложившихся композиторских форм и жанров произведений.	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формах организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях, методах, приемах, средствах организации и управления педагогическим процессом, способах психологического и педагогического изучения обучающихся;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формах организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях, методах, приемах, средствах организации и управления педагогическим процессом, способах психологического и педагогического изучения обучающихся;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формах организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях, методах, приемах, средствах организации и управления педагогическим процессом, способах психологического и педагогического изучения обучающихся;	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Оценка
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	Отлично

В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
<b>УК - 7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками, приемах психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этических нормах профессионального взаимодействия с коллективом, механизмах психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	

В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
<b>ОПК - 5</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о различных системах и методах музыкальной педагогики, приемах психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципах разработки методических материалов;	Удовлетворительно



Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно
<b>ПК-1</b> Обладание музыкально-текстологической культурой, наличие современных научных подходов к анализу исторически сложившихся композиторских форм и жанров произведений.	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формах организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях, методах, приемах, средствах организации и управления педагогическим процессом, способах психологического и педагогического изучения обучающихся;	Отлично
В отчете по практике студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о способах взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формах организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях, методах, приемах, средствах организации и управления педагогическим процессом, способах психологического и педагогического изучения обучающихся;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о способах взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций начального общего и основного общего образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формах организации учебной деятельности в общеобразовательных организациях, методах, приемах, средствах организации и управления педагогическим процессом, способах психологического и педагогического изучения обучающихся;	Удовлетворительно
Отчет и дневник по практике не предоставлены к проверке на промежуточной аттестации.	Неудовлетворительно

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Форма обучения очная**

**Таблица 3**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
1 неделя 5 семестр	Подготовительный этап	Инструктаж. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Составление плана индивидуальных занятий по архивно-библиографической практике	54 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-16 неделя	Основная часть (проведение практики)	Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве.		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

17 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
1 неделя 6 семестра	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики Составление плана работы по практике на 6 семестр	54 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-16 неделя	Основная часть (проведение практики)	. Работа с видами архивных описей, системой каталогов. Изучение особенностей составления и содержания обзоров архивных документов, архивных указателей, архивных исторических справок, архивных описаний документов и дел. Изучение содержания базы данных архива и программы для базы данных		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
17 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики

1 неделя 7 семестра	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики Составление плана работы по практике на 7 семестр	54 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-16 неделя	Основная часть (проведение практики)	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы		Дневник посещаемости	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
17 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики

1 неделя 8 семестра	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики Составление плана работы по практике на 8 семестр	54 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
---------------------	-----------------------	--	------	-------------------------------------	---	---	-------------------

					внутреннего трудового распорядка.		
2-16 неделя	Основная часть (проведение практики)	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы		Дневник посещения	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
17 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	зачет		зачет в форме круглого стола	Предоставление отчетных документов: 1 Индивидуальное задание на практику. 2 Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4 Дневник о прохождении практики. 5 Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
8 семестр \ 1 неделя	Подготовительный этап	Инструктаж. Входной контроль Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности Ознакомление с общим планом архивно-библиографической практики	54 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-4 Неделя	Основная часть (проведение практики)	Работа по организации хранения документов, по созданию страхового фонда. Знакомство с деятельностью сотрудников отдела учета и архивохранилища. Работа с документами в государственных архивах. Составление учетной документации. Условия и правила проверки наличия и состояния документов в архиве.		Дневник практики	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
9 семестр \ 1 неделя	Подготовительный этап	Входной контроль Организационное собрание с руководителем практики. Разработка плана работы по практике на 9 семестр	54 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики

2-3 неделя	Основная часть (проведение практики)	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы		Дневник практики	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
10 семестр \ 1 неделя	Подготовительный этап	Входной контроль Организационное собрание с руководителем практики. Разработка плана работы по практике на 10 семестр	108 ч	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-3 неделя	Основная часть (проведение практики)	Работа со справочным аппаратом. Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия к публикации; составление именного, географического и др. указателей; хроники (исторической или биографической); списка сокращений; перечня выявленных, но не публикуемых материалов; списка источников и литературы		Дневник практики	Посещение занятий ведущих педагогов базы практики.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

4 неделя	Завершаю- щий этап	Подготовка отчетной доку- ментации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководите- лем практики отчетной документации по про- хождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требова- ниями рабочей учебной программы.	В период прак- тики
4 неделя	Защита отче- тов о про- хождении практики	зачет		зачет в форме круглого стола	Предоставление отчетных до- кументов 1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требова- ниями рабочей учебной программы.	В день проведе- ния зачета по практике со- гласно утвер- жденному распи- санию



## 2. Оценочные средства

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса

Формой текущей аттестации студента по производственной педагогической практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов также в конце каждого семестра на последнем аудиторном занятии (см. приложения).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист
- план-график
- планы-конспекты посещенных занятий
- краткий анализ посещенных занятий

### **Структура отчета:**

- титульный лист;
- сведения о базе практики;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики (- план-график, планы конспекты посещенных и разработанных занятий);
- отчет о прохождении практики.

Дневник практиканта может включать планы-конспекты лекций, семинаров, индивидуальных занятий, разработки занятий, тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ, разработки рабочих программ и др.

Итоговый отчет включает общие сведения о сроках прохождения практики, о различных видах деятельности практиканта и пр.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю не позднее, чем за 5 дней до промежуточной аттестации.

**Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно**

1. Какие образовательные технологии использовались на занятиях по архивно-библиографической практике
2. Какова специфика проведения занятия по практик в соответствии с ФГОС?
3. Каким образом педагог базы практики организовывали самостоятельную работу обучающихся?
4. Каким образом педагог базы практики стимулировала заинтересованность и мотивацию обучающихся?
5. Какие интерактивные методы обучения вы используете на занятиях по практике?
6. Какова структура современного занятия по архивно-библиографической практике?
7. Какие формы и методы взаимодействия наиболее часто применялись руководителем практики со студентами?
8. Обобщите результаты изучения учебной, организационной и научно-методической документации.
9. Предложите план-конспект проведения занятия по архивно-библиографической практике
10. Разработайте план-конспект индивидуального занятия по практике
11. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим нормам, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
12. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля руководителя архивно-библиографической практики
13. Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний студентов по одному из изучаемых разделов практики
14. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных технологий и требований к формированию духовных, нравственных, мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся.

### **3. Критерии оценки знаний студента**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется 4-х балльная система, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Система оценки базируется на принципах:

- компетентного подхода к результатам обучения;
- индивидуализации обучения;
- модульности структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы практики;
- паритетности в профессиональных взаимоотношениях всех участников образовательного процесса.

**Промежуточная аттестация (зачет)** проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию.

### Критерии оценки на этапе промежуточного контроля:

По результатам педагогической практики студент получает оценку, исходя из следующих показателей:

- 1) оценка организационной работы (оценивается организация и проведение ознакомительных мероприятий, анализа, обсуждения);
- 2) оценка методической деятельности (самостоятельная разработка содержания элементов дневника (анализа) и отчета);
- 3) оценка учебной работы (выполнение индивидуального задания по практике, педагогических рекомендаций и требований руководителей практики, педагогов образовательного учреждения);
- 4) оценка личностных качеств (культура общения, поведения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- 5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

**«Отлично» (зачтено)** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, высокий уровень знаний, умений и навыков в области архивно-библиографической практики, сдал во время и в полном объеме отчетную документацию в соответствии с требованиями оформления.

**«Хорошо» (зачтено)** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков в области архивно-библиографической практики, во время сдал отчетную документацию в соответствии с требованиями оформления (допускаются незначительные замечания по оформлению отчетных документов).

**«Удовлетворительно» (зачтено)** ставится студенту, который выполнил программу, проявил посредственные знания, умения и навыки в области архивно-библиографической практики, а также несвоевременно сдал отчетную документацию, имеющую замечания по оформлению и составлению.

**«Неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые знания, умения и навыки в области архивно-библиографической практики, сдал отчетную документацию не в полном объеме или не сдал её.

Таким образом, зачет ставится только в том случае, если студент получил оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

## 4. Структура оценки знаний студента

Критерии оценки на зачете	Баллы на зачете
Студент отвечает на вопросы правильно и полно	5 (отлично), зачтено
Студент допускает не точности, не грубые ошибки в устных ответах	4 (хорошо), зачтено
Студент допускает грубые ошибки в устных ответах	3 (удовлетворительно) зачтено
Студент не может ответить ни на один вопрос	2 (неудовлетворительно), не зачтено

Шкала оценок зачета	
«Отлично» (зачтено)	5 баллов
«Хорошо» (зачтено)	4 балла
«Удовлетворительно» (зачтено)	3 балла
«Неудовлетворительно» (не зачтено)	2 балла

Итоговая оценка (выставляется в зачетную книжку)	
«Отлично» (зачтено)	5 баллов
«Хорошо» (зачтено)	4 балла
«Удовлетворительно» (зачтено)	3 балла
<p>*Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена оценку по дисциплине менее 3 баллов, аттестуется неудовлетворительно.</p> <p><b>**Оценка "неудовлетворительно" в зачетную книжку не выставляется.</b></p> <p>***Студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p>	

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление подготовки: 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки: - музыковедение

Автор: кандидат педагогических наук, профессор, заслуженный работник культуры России  
Сидорова М.Б



